



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»

Муниципальное Бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат I вида».

---

Ул. Муртазали-Ахвахского, 29, г. Махачкала, пгт. Ленинкент, Республика Дагестан, 367901, тел (8722) 51-02-42, e-mail: [intgluch@yandex.ru](mailto:intgluch@yandex.ru), ОГРН  
1070560002017, ИНН/КПП 0560034852/057301001, ОКПО 02094666

---

**Приложение № 1**  
к Антикоррупционной политике  
МБОУ «Школы-интернат I вида»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ**  
**Муниципального Бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида»**  
**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и профилактике коррупции (далее — Комиссия) в **Муниципального Бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида»** (далее—ОО).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ОО, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам предупреждения и профилактики коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

### **1.3.1. Коррупция -**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**1.3.2. Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

б) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**1.3.3. Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ОО субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- обучающиеся ОО и их родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся ОО.

**1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**1.3.6. Предупреждение и профилактика коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОО, решениями педагогического совета ОО, попечительского совета ОО, другими нормативными правовыми актами ОО, а также настоящим Положением.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- С участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

координирует деятельность ОО по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ОО;

вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ОО;

оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ОО по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия должна состоять не менее, чем из 5 членов.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива ОО. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора ОО.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители попечительского совета ОО;
- представитель профсоюзного комитета работников ОО.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация,

полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.7. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.8. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.10. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений ОО по реализации мер по предупреждению и профилактике коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ОО по совершенствованию деятельности в сфере предупреждения и профилактики коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ОО документов нормативного характера по вопросам предупреждения и профилактики коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по предупреждению и профилактике коррупции в ОО.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при

необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений ОО, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает педагогический совет и попечительский совет о результатах реализации мер по предупреждению и профилактике коррупции в ОО.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии совместно с секретарем и членами Комиссии.

## **6. Функции секретаря Комиссии**

6.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решения.

6.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии.

6.3. Обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

6.4. Ведет протокол заседания Комиссии.

## **7. Функции членов Комиссии**

7.1. Вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии.

7.2. Вносят предложения по формированию Плана работы.

7.3. В пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии.

7.4. Участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

## **8. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

8.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам предупреждения и профилактики коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

8.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера

о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт образовательной организации) для опубликования.

## **9. Взаимодействие**

9.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер по предупреждению и профилактике коррупции, совершенствования методической и организационной работы по предупреждению и профилактике коррупции в ОО;
- с попечительским советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере предупреждения и профилактики коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер по предупреждению и профилактике в ОО, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;
- с администрацией ОО по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере предупреждения и профилактики коррупции;
- с работниками ОО и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами по предупреждению и профилактике коррупции в ОО;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

9.2. Комиссия работает в тесном контакте с правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **Ю.Внесение изменений**

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

10.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива ОО с последующим утверждением приказом по ОО.

## **11 .Порядок опубликования**

11.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ОО в сети ИНТЕРНЕТ.

## **12 .Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

12.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименоывается по решению общего собрания коллектива ОО и утверждается приказом по ОО.