



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида».

Г. Махачкала, пгт. Ленинск, Республика Дагестан, 367901, тел (8722) 51-02-42, e-mail: inf@sch.vindex.ru, ОГРН 1070560002017, ИНН/КПП 0560034852/057301001, ОКПО 02094666

ПРИКАЗ

От 11/01/2022

№720-Ф

О недопущении составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида». в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида». (далее - ОО) за составление неофициальной отчетности и использовании поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов ОО.

2. Работникам ОО в части своих полномочий принять меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ОО.

3. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов;

- учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствие составления документов датами, информации, фактов и т.д.;

- при чтении документов, проверять документы по существу, т.е. с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству;

при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОО.

4. Носовой Н. В. ознакомить работников с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Магомедмирзаева З. А.