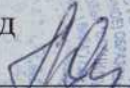


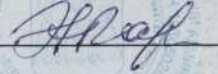
/-  
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ общеобразовательная  
школа-интернат I вид  
Магомедмирзаева З.А. 



«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления образования  
г. Махачкала

Мансуров Т. М. 



**ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И  
ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ В  
МКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ I ВИДА».  
ПРИ ОКАЗАНИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Наименование образовательной организации: МКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида».  
Директор :Магомедмирзаева Зайнаб Ахмедбеговна.  
Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Вид осуществляемой деятельности: образовательная.  
Юридический адрес:367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, поселок. Ленинкент.  
Фактический адрес:367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, поселок. Ленинкент.  
помещений: \_\_\_\_\_  
Число работающих: 208  
Тип строения типовой Режим работы: круглосуточно.  
Наличие плавательного бассейна: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Наличие естественного освещения: \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_  
Искусственное освещение, вид: \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_

Система вентиляции \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_  
Системы горячего и холодного водоснабжения и канализации и отопления \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_  
Наличие ПЭВМ \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_  
Лицензия на образовательную деятельность \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_  
Проведение работ по дезинсекции, дератизации, дезинфекции помещений и систем вентиляции \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_  
Вывоз твердых бытовых отходов, люминесцентных, бактерицидных ламп \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_  
Проведение лабораторно-инструментальных исследований в рамках производственного контроля, медосмотров: \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_  
Ответственный за проведение производственного контроля: \_\_\_\_\_ зам дир. по АХЧ Юсуппаев П. Д.

## ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ШКОЛЕ №000\_

Наименование мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и ведение производственного контроля	Директор организации Магомедмирзаева З. А.	До окончания срока действия приказа	Приказ №1 от 25.08.2017 г.
Организация проведения специальной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	Ответственный за ПК	До окончания срока действия свидетельства до обучения 1 раз в 5 лет	Директор организации Магомедмирзаева З. А.
Закрепление объектов производственного контроля за ответственными лицами приказом	Ответственный за ПК	Ежегодно	Директор организации Магомедмирзаева З. А.
Составление списка сотрудников на обучение и гигиеническую аттестацию. Контроль за соблюдением сроков гигиенической перееаттестации .	Ответственный за ПК	1 раз в 2 года	Врач Дибирова А.Г.
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров персонала. Контроль наличия у сотрудников личных медицинских книжек, правильности их оформления. Соблюдение периодичности и объема медицинских обследований, в том числе с составлением перечня должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам	Ответственный за ПК	По графику	Врач Дибирова А.Г.
Оформление, пролонгирование договора с соответствующими организациями, имеющими аккредитацию, для проведения лабораторно-инструментального контроля	Заместитель директора по АХЧ	До окончания срока действия	Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.

Проверка наличия аккредитации организаций, осуществляющих лабораторные и инструментальные исследования	Заместитель директора по АХЧ	При заключении договоров	Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
Получение санитарно-эпидемиологического заключения на виды деятельности на объекте	Ответственный за ПК Зам. директора по АХЧ	До окончания срока действия лицензии	Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
Получение экспертного заключения на программы, методики и режимы воспитания и обучения детей	Заместитель директора по УВР	При введении нового расписания	
Организация и проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий на территории объектов	Ответственный за ПК	Постоянно, до окончания срока действия	Врач Дибирова А.Г.
Создание условий для соблюдения правил личной гигиены сотрудниками	Ответственный за ПК	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.

### Контроль за соблюдением требований к объекту

Объект контроля	Определяемые показатели	периодичность	Форма учета (ответности)	Лица, проводящие ПК
Территория участка	Наличие ограждения высотой не менее 1,5 м и его целостность	Ежедневный визуальный контроль	План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
	Проведение ежедневной уборки территории	Ежедневно		Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
	Организация лабораторных исследований почвы	1 раз в год	Протоколы исследований	Ответственный за ПК

Площадка для мусоросборников, контейнеры для сбора ТБО	Расположение площадки для мусоросборников на расстоянии не менее 25 м от здания	Ежедневный визуальный контроль	План санитарно-противоэпидемических	Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.	
	Проведение обработки мусоросборников с использованием дезсредств	После каждого опорожнения мусоросборников			Технический работник. Гитинамагомедова П. А.
	Проведение обработки площадки для мусоросборников с использованием дезсредств	1 раз в 5-10 дней			
Физкультурно-спортивная зона	Наличие твердого покрытия на спортивноигровых площадках (травяное покрытие на футбольном поле)	Ежедневный визуальный контроль	План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.	
	Организация лабораторных исследований покрытия площадок	После нанесения покрытия	Протоколы исследований	Ответственный за ПК Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.	
	Исправность оборудования на спортивно-игровых площадках	Ежедневный визуальный контроль	План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.	
	Наличие твердого покрытия на спортивноигровых площадках (травяное покрытие на футбольном поле)	Ежедневный визуальный контроль	План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.	

Общеобразовательная организация	Контроль числа обучающихся (не должно превышать вместимость общеобразовательного учреждения (по проекту) и не должно превышать 1000 человек)	При осуществлении приема детей в образовательную организацию	Утвержденные списки учащихся по классам	Заместитель директора по УВР Темирбекова З.А.
Наполняемость классов	Площадь на одного обучающегося должна быть не менее 2,5 кв.м.	При осуществлении приема детей в образовательную организацию	Утвержденные списки учащихся по классам	Заместитель директора по УВР Темирбекова З.А.
Учебные классы (кабинеты), лаборатории	Соблюдение режима проветривания на переменах	Ежедневно	График проведения проветривания в классах и кабинетах	Классный руководитель 1подг.-11 классов
	Наличие систем приточно-вытяжной вентиляции (исправность оборудования)	Ежедневный визуальный контроль	План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
	Очистка вытяжных вентиляционных решеток от пыли	1 раз в месяц	Лист санитарного состояния и содержания	Классный руководитель 1подг.-11 классов, заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
	Очистка и мытье стекол	2 раза в год		Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
	Своевременная замена неисправных ламп (в течение 1-2 дней)	Ежедневный , визуальный контроль исправности ламп		Классный руководитель 1подг.-11 классов, заместитель

				директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
Очистка осветительной арматуры светильников	2 раза в год	Лист санитарного состояния, и содержания		Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
Влажная уборка с применением моющих средств	Ежедневно			Классный руководитель I подг.-11 классов, заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
Генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств	1 раз в месяц			Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
Обеспечение учащихся учебной мебелью, соответствующей их росту	Начальные классы- 2 раза в год. Средние и старшие классы -1 раз в год	Протокол исследования		Классный руководитель I подг.-11 классов, медицинский работник Врач Дибирова А.Г., заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
Соблюдение размеров проходов и расстояния между предметами оборудования и мебели	2 раза в год			Классный руководитель, заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
Наличие умывальников с подводкой горячей и холодной воды в учебных помещениях	Ежедневный	План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий		

	начальных классов, лабораториях	визуальный контроль		
Помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов	Наличие поддонов с подводкой холодной и горячей воды			Технический работник заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
	Работа систем вытяжной вентиляции	заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.		
Мастерские, кабинеты обслуживающих видов труда	Соблюдение расстояния между предметами оборудования, расположения относительно светопроемов	заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.		
	Наличие умывальников с подводкой горячей и холодной воды в лабораториях	заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.		
Оборудование кабинета (кабинетов) информатики	Наличие одноместных столов, предназначенных для работы с ПЭВМ	заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.		
	Соблюдение норм площади на одно рабочее место, оборудованное ПЭВМ в зависимости от типа, используемых ВДТ	заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.		

	Организация режима работы с ПЭВМ в соответствии с гигиеническими принципами	ежедневно		Классный руководитель 1подг.-11 классов Зам директора поИКТ Гамзатов ГГ
Спортзал, помещения для занятий спортом	Состояние напольного покрытия (должно быть ровным, без щелей)	Ежедневный визуальный контроль		Классный руководитель 1подг.-11 классов Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д. Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
	Работа систем приточно-вытяжной вентиляции			
	Наличие защитных экранов на светильниках	ежемесячно		
Помещения медицинского назначения	Наличие специального оборудования и инструментария, предусмотренного санитарными правилами	Ежедневный визуальный контроль		Медицинский работник , заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
	Наличие умывальников с подводкой горячей и холодной воды			
	Дезинфекция медицинских инструментов и предметов ухода за больными	По мере необходимости		
Санузлы	Влажная уборка с применением дезсредств	ежедневно	Лист санитарного состояния и содержания	Технический работник, заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
	Обработка санитарно-технического оборудования с применением дезинфицирующих средств			



**Контроль за режимом обучения**

Учебный план	Соответствие максимальной учебной нагрузки гигиеническим требованиям Продолжительность учебной недели в зависимости от объема максимальной учебной	2 раза в год (в 1-м и 2-м полугодии)	Экспертное заключение	Заместитель директора по УВР Темирбекова З.А.	
Учебное расписание	Соответствие изменению степени (умственной) работоспособности учащихся в течение недели и дня Наличие отдельного расписания для факультативных занятий Организация сдвоенных уроков		Экспертное заключение, протоколы исследования		Экспертное заключение
Проведение занятий	Наличие физкультминуток во время уроков		Ежедневно		

Организация физического воспитания	Выполнение объема двигательной активности детей	2 раза в год (в 1-м и 2-м полугодии)	Учебный план	Заместитель директора по УВР Темирбекова З.А.
	Выполнение требований по организации закаливания детей		Инструкция по проведению закаливающих мероприятий	Медицинский работник Врач Дибирова А.Г.
Учебные материалы	Контроль за соблюдением требований к шрифтовому оформлению учебных изданий	1 раз в год	Экспертное заключение, протоколы исследования	Заместитель директора по УВР Темирбекова З.А.

Объект контроля	Определяемые показатели	периодичность	Форма учета (отчетности)	Лица, проводящие ПК
<b>Контроль проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции</b>				
Организация проведения мероприятий по дератизации и дезинсекции	Наличие действующего договора на проведение дератизации и дезинсекции со специализированной организацией	1 раз в год	Договор	Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
Качество проведения работ по дератизации	Обследование объекта .г на наличие грызунов	Согласно, договору	Акты обследования, акты выполненных работ	
Качество проведения работ по дезинсекции	Обследование объекта на наличие членистоногих, имеющих санитарно-гигиеническое значение	2 раза в месяц		

Контроль за дезинфекционными мероприятиями	Наличие дезсредств. Обеспечение условий их хранения	1 раз месяц	Регламентированная документация	Медицинский работник Мед.сестра Шамхалова П.Н.
	Наличие разрешительной документации на применяемые дезсредства и инструкции по их применению	При поступлении	Разрешительная документация	
	Соответствие концентрации рабочего раствора дезинфектанта заданной	При разведении		
<b>Контроль за обращением с отходами производства и потребления</b>				
Организация сбора и хранения отходов	Контроль за организацией раздельного сбора отходов (ТБО, люминесцентные лампы, пищевые отходы, медотходы)	Постоянно	Журнал ПК	Заместитель директора по АХЧ Юсуппаев П.Д.
	Заключение договоров на вывоз отходов	Ежегодно	Договор	
	Своевременность вывоза отходов	В соответствии с договором	Акты выполненных работ	
<b>Контроль за организацией питания (по отдельному плану)</b>				
<b>Контроль за организацией медицинского обслуживания</b>				
Документация	Наличие договора на организацию медицинского обслуживания	Ежегодно	Договор	Директор Магомедмирзаева З.А.
Медицинские осмотры учащихся	Организация медицинских осмотров учащихся	В соответствии с нормативными документами	Медицинская карта ребенка	Медицинский работник Врач Дибирова А.Г.

	Проведение медицинским персоналом осмотров детей на педикулез после каждой каникул	После каждой каникул	Журнал осмотра	Мед.сестра Шамхалова П.Н.
Медицинские осмотры персонала	Наличие медицинской документации (в том числе личных медицинских книжек) по медосмотрам, обследованиям, прививкам персонала		Регламентированная документация	
	Проведение предварительных медосмотров перед приемом на работу	Перед исполнением обязанностей		
Осуществление комплекса мероприятий по профилактике гриппа	Выявление, регистрация, учет, мероприятия в отношении источника инфекции и лиц, бывших в контакте, мероприятия в очаге гриппа, осуществление противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости, осуществление специфической и неспецифической профилактики	При выявлении лиц с заболеванием, в предэпидемический период. В течение эпидемической вспышки	В соответствии с утвержденной медицинской документацией	
Осуществление комплекса мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций	Выявление больных (носителей), мероприятия в отношении больных и лиц, бывших в контакте, проведение мероприятий в очаге	При выявлении лиц с заболеванием		<i>вн</i> <i>сестра</i>

### Номенклатура, периодичность и объем лабораторного контроля

<i>№</i>	<i>Объект исследования</i>	<i>Определяемый показатель</i>	<i>периодичность</i>	<i>Объем исследований за 1 год</i>	<i>Нормативный документ</i>
1	<b>Физические факторы:</b>				
1.1	<b>Освещенность</b>	<b>Искусственная освещенность</b>	1 раз в год		СанПиН
1.2	<b>микроклимат</b>	<b>Скорость движения воздуха, температура, влажность</b>	2 раза в год		СанПиН
1.3	<b>Исследование калорийности</b>		1 раз в год	1	СанПиН
2	<b>Микробиологические исследования</b>				
2.1	<b>Вода</b>	<b>Микробиологические показатели</b>	1 раз в год	1	СанПиН 2.1.4.107401
2.2	<b>Смывы:</b>	<b>- БГКП</b>	1 раз в квартал	10	СанПиН
2.4	<b>Готовая продукция</b>	<b>- Микробиологические показатели</b>	1 раз в квартал	1	СанПиН