
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида».

|  |
| --- |
| 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, поселок. Ленинкент, тел. 51-02-42 |



Принято на Педагогическом совете протокол №4

от 4.09.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников Учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.4 ст. 26), Уставом МКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида» и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы-интерната.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой-интернатом в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы-интерната.

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы-интерната;

- привлечение общественности к решению вопросов развития школы-интерната;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы-интерната;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;

- помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы-интерната;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы-интерната, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы-интерната;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции школы-интерната;

- внесение предложений о поощрении работников ОУ;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы-интерната и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- определяет основные направления деятельности учреждения;

- избирает прямым голосованием членов Совета Учреждения;

- рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-

технической базы Учреждения;

- согласовывает распределение внебюджетных средств;

- внесение предложений об организации сотрудничества школы-интерната с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;

- заслушивание публичного доклада директора школы-интерната, его обсуждение;

- принятие локальных актов школы-интерната согласно Уставу, включая правила внутреннего трудового распорядка; Кодекс профессиональной этики педагогических работников школы-интерната;

- участие в разработке положений Коллективного договора.

**4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники школы-интерната.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Уполномоченного органа в сфере образования, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании

не менее чем за две недели;

- организует подготовку и проведение заседания до его

проведения;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание школы-интерната собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3

присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не

менее 2/3 членов совета;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее,

чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

**5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или

невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству

Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы-интерната;

- за компетентность принимаемых решений.

**6. Делопроизводство Общего собрания**

* 1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
	2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О. должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

 - решение собрания.

* 1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего

 собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы-

интерната и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

**7.Заключительные положения**

 7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

 7.2.**.**Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.